

RICHIESTA PAGAMENTO COMPENSI PER OBBLIGHI DI FARE, NON FARE, PERMETTERE ⁽¹⁾

N. DOCUMENTO _____ TIPO _____ ESERCIZIO _____

Al Responsabile del Centro Gestionale

Il/La sottoscritto/a _____ cod. fiscale _____
nato/a il _____ a _____ Prov/Stato Estero _____
e residente in Via/Piazza _____
Frazione _____ CAP _____ Comune _____
Prov. _____ Stato Estero _____
codice fiscale (o copia documento identità) _____
telefono _____ email _____

dichiaro

di aver compilato/partecipato a questionario / intervista / esperimento: _____
(indicare il titolo)

Chiede che il pagamento del compenso, quantificato in € _____ e che si qualifica ai sensi dell'articolo 67, comma 1, lettera L, DPR 917/86 come "assunzione di obblighi di fare, non fare o permettere", avvenga con le seguenti modalità:

- in contanti ⁽²⁾
- con accredito diretto ⁽³⁾ sul c/c bancario n. _____ CIN _____
ABI _____ CAB _____ IBAN _____
presso l'Istituto _____ di _____
Agenzia _____

- L'imposta di bollo è assolta in **modo virtuale** (ex autorizzazione n. 106668/2014 d.d. 23.12.2014) dall'Università di Trento e detratta dal netto a pagare dovuto.
- L'imposta di bollo non è dovuta in quanto trattasi di compenso **inferiore ad € 77,47**

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato che tale importo verrà **certificato** dall'Università di Trento ai fini della **dichiarazione dei redditi** (modello 730 o modello Dichiarazione dei Redditi).

data _____

Firma _____

⁽¹⁾ Modulo da utilizzare per pagamento di esperimenti, interviste, questionari ecc.

⁽²⁾ In questo caso compilare anche la ricevuta di pagamento che segue.

⁽³⁾ Solo per bonifici in Italia. Eventuali spese sono a carico del beneficiario.

PARTE RISERVATA AL RESPONSABILE DEL CENTRO GESTIONALE

Accertato il regolare svolgimento della prestazione si autorizza il pagamento.

Il costo è da attribuire al Progetto/Centro di Costo _____

data _____

Firma _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO LIQUIDAZIONE
NETTO DA LIQUIDARE

corrispettivo lordo	€ _____
- recupero valore bollato (detrarre una sola volta)	€ _____
- ritenuta d'acconto/imposta (_____ %)	€ _____
NETTO A PAGARE	€ _____

COSTO COMPLESSIVO

corrispettivo	€ _____
TOTALE	€ _____

CODICE FORNITORE

--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE CONTO CO.GE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RICEVUTA DI PAGAMENTO COMPENSI PER OBBLIGHI DI FARE, NON FARE, PERMETTERE

N. DOCUMENTO _____ TIPO _____ ESERCIZIO _____

Il/La sottoscritto/a _____

in riferimento alla compilazione/partecipazione a questionario / intervista / esperimento:

_____ (indicare il titolo)

compilato in data _____

d i c h i a r a

- di aver ricevuto la somma di € _____
- di essere stato informato che tale importo verrà certificato dall'Università di Trento ai fini della dichiarazione dei redditi (modello 730 o modello Dichiarazione dei Redditi)**

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EU 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (d’ora in avanti “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. In qualità di interessato, ai sensi dell’art. 13 del GDPR, Le forniamo pertanto le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati sono: avv. Fiorenzo Tomaselli, via Verdi n. 8, 38122 Trento, email: rpd@unitn.it.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Titolare esclusivamente per l’adempimento degli obblighi connessi all’instaurazione e/o gestione del rapporto contrattuale, ivi compresi gli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa secondo la normativa vigente.

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il loro mancato conferimento comporta l’impossibilità di instaurare e/o gestire il suddetto rapporto.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità e degli obblighi di riservatezza.

5. Categorie di destinatari ed eventuale trasferimento all’estero

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati in adempimento di specifici obblighi di legge e/o contrattuali. I Suoi dati personali non saranno di regola oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopra indicate e comunque per il tempo necessario all’assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente in tema di conservazione della documentazione amministrativa.

7. Diritti degli interessati

In qualità di interessato può chiedere in ogni momento al Titolare l’esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento. Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano nonché di revocare il consenso eventualmente prestato. Per ulteriori informazioni e per l’esercizio dei diritti è possibile inviare specifica richiesta ai recapiti sopraindicati. Resta salvo infine il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell’art. 77 del GDPR.