

June 2025 (English below)

Si informa che il Dipartimento ha formalizzato un accordo con **Festini s.n.c. – Stampa digitale e tipografia**, di Rovereto, per la stampa di poster riservata ai soli afferenti DiPSCo e CIMEC.

Il costo unitario per stampa su carta 120 g/m² semipatinata è:

€ 14,64 per formato A0 (841 × 1189 mm);

€ 9,76 per formato A1 (594 × 841 mm);

€ 9,76 per formato B1 (707 × 1000 mm);

€ 4,88 per formato A2 (420 × 594 mm);

€ 4,88 per formato B2 (500 × 707 mm).

Di seguito, si riassume la procedura per accedere al servizio ed effettuare le stampe.

1. Compilare il modulo "Richiesta materiali" secondo facsimile allegato, indicando, in particolare, la quantità e il formato di stampe richieste e il fondo su cui appoggiare la spesa (se il fondo ha un "CUP" associato, si chiede di riportarlo).
2. Firmare il modulo e inviarlo via email all'ufficio Approvvigionamenti e Servizi Amministrativi-contabili Polo Rovereto — serv.amm.cont.rovereto@unitn.it — che provvederà a inoltrarlo al Direttore per accettazione definitiva. Si ricorda che, in caso di firma in versione "scansionata", è necessario allegare un documento di identità del firmatario.
3. Inviare (da casella email @unitn.it) il/i poster da stampare, in formato PDF a: info@festinisnc.com e in cc serv.amm.cont.rovereto@unitn.it

La stampa viene garantita entro due giorni lavorativi dalla ricezione del documento pronto stampa in formato PDF.

Il ritiro va effettuato presso Festini, V.le della Vittoria 82, 38068 Rovereto (tel. 0464-423971), dal lunedì al venerdì, in orario 08-12 e 14-17.

--

Please take note that the Department has formalized an agreement with **Festini s.n.c. – Stampa digitale e tipografia**, located in Rovereto, for poster printing services reserved exclusively for DiPSCo and CIMEC members.

The unit cost for printing on 120 g/m² semi-coated paper is as follows:

€ 14,64 for A0 format (841 × 1189 mm);

€ 9,76 for A1 format (594 × 841 mm);

€ 9,76 for B1 format (707 × 1000 mm);

€ 4,88 for A2 format (420 × 594 mm);

€ 4,88 for B2 format (500 × 707 mm).

Below is a summary of the procedure to access the service and request printing:

1. Fill in the "Richiesta materiali" form according to the attached template, clearly indicating the number and format of the prints requested, as well as the fund to be charged (if the fund has an associated "CUP" code, please include it).

2. Sign the form and send it via email to the office Approvvigionamenti e Servizi Amministrativi-contabili Polo Rovereto — serv.amm.cont.rovereto@unitn.it — which will forward it to the Director for final approval. Please note that if the form is signed with a scanned signature, a copy of the signatory's ID must be attached.
3. Send the poster(s) to be printed from your @unitn.it email account in PDF format to: info@festinisnc.com and cc serv.amm.cont.rovereto@unitn.it

Printing is guaranteed within two working days from receipt of the print-ready PDF file.
Poster(s) must be collected at **Festini, Viale della Vittoria 82, 38068 Rovereto (tel. 0464-423971), Monday to Friday, between 08:00–12:00 and 14:00–17:00.**