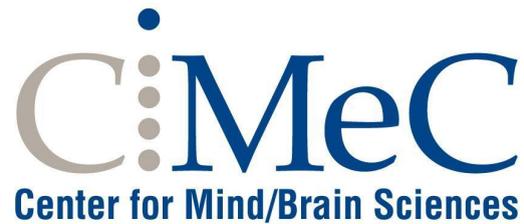


 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO		FACILITIES <b>TERMINI E CONDIZIONI D'USO SPECIFICHE</b>	1/14
---	---	--	------



# Facility

## Risonanza Magnetica (MRI) Regole di accesso specifiche

### TERMINI E CONDIZIONI D'USO

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
4.1	13/06/2022	Nicola Pace Sabrina Adamoli	Jorge Jovicich	

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO		<b>FACILITIES</b> <b>TERMINI E CONDIZIONI D'USO</b> <b>SPECIFICHE</b>	2/14
---	---	---	------

## *INDICE*

<b>Introduzione</b>	<b>4</b>
<b>1. Definizioni ed abbreviazioni</b>	<b>4</b>
<b>2. Obiettivi</b>	<b>6</b>
<b>3. Personale</b>	<b>7</b>
<b>4. Ubicazione</b>	<b>7</b>
<b>5. Regole di accesso e formazione obbligatoria</b>	<b>7</b>
<b>6. Progetti</b>	<b>9</b>
<b>7. Sistema di prenotazione e addebito dei costi</b>	<b>10</b>
<b>8. Gestione dei dati MRI</b>	<b>11</b>

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
4.1	13/06/2022	Nicola Pace Sabrina Adamoli	Jorge Jovicich	

 <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO</p>		<p><b>FACILITIES</b> <b>TERMINI E CONDIZIONI D'USO</b> <b>SPECIFICHE</b></p>	<p>3/14</p>
---	---	--	-------------

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
4.1	13/06/2022	Nicola Pace Sabrina Adamoli	Jorge Jovicich	

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO		<b>FACILITIES</b> <b>TERMINI E CONDIZIONI D'USO</b> <b>SPECIFICHE</b>	4/14
--	---	---	------

## Introduzione

Questi termini e condizioni d'uso (di seguito denominato "Documento") si applicano agli utenti della Facility:

### **Risonanza Magnetica MRI (di seguito denominata "Facility MRI")**

come parte del Centro Interdipartimentale Mente/Cervello (CIMEC) dell'Università degli Studi di Trento.

Questo Documento descrive le specifiche regole di accesso alla Facility MRI, l'uso della strumentazione, l'addebito dei costi di utilizzo della Facility ed altri aspetti rilevanti per la Facility.

Utilizzando gli strumenti a disposizione presso la Facility, così come i servizi e l'assistenza fornita dal personale della Facility, gli utenti accettano questo Documento, così come approvato dalla Giunta del CIMEC.

Se gli utenti non sono d'accordo o non rispettano in tutto o in parte i termini e le condizioni d'uso stabilite nel presente Documento, non possono utilizzare la strumentazione disponibile presso i locali della Facility né richiedere servizi e assistenza al personale della Facility.

Questo Documento è anche reso disponibile sul sistema di prenotazione ed è a disposizione di tutti gli utenti che sono interessati ad accedere alla Facility. Deve essere accettato dal Principal Investigator responsabile degli utenti della Facility, prima che essi accedano alla Facility stessa.

Ogni successiva modifica al Documento sarà resa nota agli utenti della Facility caricando l'ultima versione di questo Documento sul sistema di prenotazione e inviando a tutti gli utenti della Facility una e-mail di notifica con una sintesi delle modifiche apportate al Documento.

## 1. Definizioni ed abbreviazioni

### *Definizioni*

“**Documento**” indica i termini e le condizioni di utilizzo impostate per ogni specifica Facility.

“**Equipe RM**” indica i membri dello staff della Facility MRI

“**Utenti della Facility**”: sono suddivisi nelle seguenti quattro categorie, definite di seguito: “**Utente interno**”, “**Collaboratore**”, “**Utente Accademico esterno**” ed “**Utente privato**”.

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
4.1	13/06/2022	Nicola Pace Sabrina Adamoli	Jorge Jovicich	

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO		<b>FACILITIES</b> <b>TERMINI E CONDIZIONI D'USO</b> <b>SPECIFICHE</b>	5/14
--	---	---	------

**"Utente interno"**: docente/ricercatore dell'Università degli Studi di Trento, nonché assegnisti, dottorandi, tirocinanti e studenti autorizzati coinvolti in un progetto di ricerca nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Università di Trento.

**"Collaboratore"**: ricercatore accademico non dipendente dell'Università degli Studi di Trento, che mantiene una collaborazione attiva e congiunta con il CIMEC come parte di un accordo di ricerca con l'Università di Trento-CIMEC.

**"Utente Accademico esterno"**: ricercatore accademico, enti pubblici o senza scopo di lucro che richiedono i servizi delle Facilities come parte di una ricerca o di accordo commerciale in essere con l'Università di Trento.

**"Utente Privato esterno"**: aziende private che richiedono i servizi o la collaborazione della Facility come parte di un accordo commerciale in essere con l'Università di Trento.

**"Principal Investigator - PI"**: ricercatore indipendente dell'Università degli Studi di Trento che conduce un progetto di ricerca ed ha la disponibilità di fondi istituzionali e/o esterni al fine di pagare per l'utilizzo della Facility.

**"Nuovo utente"**: docente/ricercatore dell'Università degli Studi di Trento, nonché assegnista, dottorando, tirocinante e/o studente autorizzato coinvolto in un progetto di ricerca che, su richiesta di un PI, deve accedere ed utilizzare le Facilities per la prima volta.

**"Lab Manager"**: il tecnico dell'Università degli Studi di Trento responsabile del coordinamento della Facility.

**"Scientific Advisor"**: il consulente scientifico della Facility.

**"CLARA"** - CIMEC Laboratory Agenda and Research Accounting: si intende un software web che permette l'accreditamento degli utenti, la prenotazione delle Facilities, il tracciamento delle richieste degli utenti delle Facilities ed il report per l'addebito dei costi delle Facilities. CLARA è accessibile dal seguente indirizzo web:

<https://apps.cimec.unitn.it/cis/calendar.php>

**"Tariffa"** si intende il prezzo, non comprensivo di IVA, se l'IVA è dovuta, fissato per ogni apparecchiatura, servizio ed assistenza disponibile presso le Facilities. Le tariffe sono divise in quattro categorie, ciascuna legata allo status degli utenti delle Facilities e al loro rapporto di ricerca e/o commerciale con l'Università di Trento: "Tariffe interne", "Tariffe per collaboratori", "Tariffe per esterni" e "Tariffe commerciali".

### Abbreviazioni

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
4.1	13/06/2022	Nicola Pace Sabrina Adamoli	Jorge Jovicich	

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO		<b>FACILITIES</b> <b>TERMINI E CONDIZIONI D'USO</b> <b>SPECIFICHE</b>	6/14
--	---	---	------

**PI.:** Principal Investigator del Progetto di Ricerca

**FU:** Facility User

**CER.:** Comitato Etico per la Ricerca dell'Università di Trento

**LM:** Lab Manager

**SA:** Scientific Advisor

**LT:** Lab Technician

**ADMIN:** Personale amministrativo di riferimento

**PPM:** Project Proposal Meeting

**ER:** Esperto Responsabile della Sicurezza RM

**MR:** medico responsabile della sicurezza clinica e dell'efficacia diagnostica dell'apparecchiatura RM (MR)

**TSRM:** Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

## 2. Obiettivi

La Facility MRI del CIMEC è operativa dal 2006 presso i laboratori del CIMEC a Mattarello (TN). Gli obiettivi principali della Facility MRI sono fornire un sostegno scientifico e tecnico di base per i ricercatori che eseguono progetti di ricerca MRI (Magnetic Resonance Imaging) e monitorare, mantenere ed aggiornare le risorse di laboratorio per garantire un uso corretto e sicuro.

Il laboratorio MRI mette a disposizione dei ricercatori:

- un sistema di risonanza magnetica Siemens Somatom Prisma 3T per l'acquisizione delle immagini;
- un computer per la stimolazione (Stimulation PC), sul quale sono installati i più comuni software di calcolo e stimolazione (Matlab, Open Sesame, Psychtoolbox...);
- tutta l'attrezzatura periferica MR-compatibile di supporto del laboratorio: monitor LCD in sala RM, auricolari audio, microfono, stimolatori tattili, pulsantiere, sistema Eye Tracker, sistema EEG a 64 canali, e altro ancora.

La facility MRI offre i seguenti servizi:

- consulenza tecnica e supporto per protocolli MRI e pianificazione sperimentale;
- esecuzione degli esperimenti sui volontari
- gestione della struttura;
- caso per caso il personale della facility combina le risorse necessarie per il progetto specifico (attrezzature, personale e materiale di consumo), personalizzando quindi un pacchetto.

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
4.1	13/06/2022	Nicola Pace Sabrina Adamoli	Jorge Jovicich	

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO		<b>FACILITIES</b> <b>TERMINI E CONDIZIONI D'USO</b> <b>SPECIFICHE</b>	7/14
--	---	---	------

- formazione in tema di sicurezza in MR.

### 3. Personale della Facility MRI

L'Equipe RM include:

- Lab Manager
- Tecnico di laboratorio
- MR
- ER
- TSRM
- Medico radiologo

Contatti:

mrilab.cimec@unitn.it

Tel. +39 0461 283072

Il personale dell'Equipe RM è disponibile dal lunedì al venerdì, durante il normale orario di lavoro.

### 4. Ubicazione e orari di apertura

La Facility MRI si trova presso i laboratori del CIMEC a Mattarello.

In Facility è possibile svolgere esperimenti (human scan) previa disponibilità del personale sanitario previsto (TSRM e, se del caso, medico responsabile dell'esame).

Quando non è presente il personale sanitario, gli utenti possono accedere alla Facility per la preparazione degli esperimenti e per la definizione dei protocolli di acquisizione fMRI da utilizzare (Phantom Scan), sempre e solo se accompagnati da un membro dell'Equipe RM.

### 5. Regole di accesso e formazione obbligatoria

L'accesso alla Facility MRI è regolato su due livelli di accesso. Il corso di sicurezza per l'accesso al laboratorio MRI riguarda la formazione per entrambi i livelli:

- Livello Ricercatore = accesso garantito al lab MRI sotto la supervisione di un membro dell'Equipe RM, ma non alla stanza del magnete;

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
4.1	13/06/2022	Nicola Pace Sabrina Adamoli	Jorge Jovicich	

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO		<b>FACILITIES</b> <b>TERMINI E CONDIZIONI D'USO</b> <b>SPECIFICHE</b>	8/14
--	---	---	------

- Livello Equipe RM= accesso autonomo al laboratorio MRI

Per motivi di sicurezza, la facility è una zona ad accesso controllato; i ricercatori possono entrare solo se accompagnati da un membro dell'Equipe RM.

Prima di accedere alla Facility, gli utenti sono tenuti a completare la formazione generale di sicurezza erogata da UNITN attraverso una procedura on-line:

- il "Corso di Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro - Generale" (per PTA, docenti e ricercatori [Didattica OnLine - UniTrento](#) e [Formazione sicurezza](#) per studenti e dottorandi) Se non già in possesso dell'utente, il corso è fornito da UNITN ed ha validità illimitata; il suo superamento deve essere inserito in CLARA dall'utente mediante upload dell'attestato di superamento del corso;
- il Corso di Sicurezza "rischio basso" (per PTA, docenti e ricercatori [Didattica OnLine - UniTrento](#) e [Formazione sicurezza](#) per studenti e dottorandi). Se non già in possesso dell'utente, il corso è fornito da UNITN ed ha una validità di 5 anni; il suo superamento deve essere comprovato in CLARA dall'utente mediante upload dell'attestato di superamento del corso;
- il Corso "Linee Guida in materia di Privacy e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)" ([Didattica OnLine - UniTrento](#)) ed il modulo specifico "Linee Guida in materia di Privacy e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - MODULO RICERCA". I corsi sono forniti da UNITN ed il loro superamento deve essere inserito in CLARA dall'utente mediante upload dell'attestato di superamento di entrambi i corsi;
- il "Corso Covid-19" - facoltativo (<https://didatticaonline.unitn.it/ateneo/>). Il corso è fornito da UNITN ed il suo superamento può essere inserito in CLARA dall'utente mediante upload del certificato di superamento del corso.

Dovranno inoltre aver completato un addestramento specifico, fornita dal personale della Facility e, in alcuni casi, uno screening medico preventivo.

#### *Autorizzazione Accesso Facility MRI*

Dopo aver completato la formazione generale, i nuovi utenti dovranno completare i seguenti

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
4.1	13/06/2022	Nicola Pace Sabrina Adamoli	Jorge Jovicich	

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO		<b>FACILITIES</b> <b>TERMINI E CONDIZIONI D'USO</b> <b>SPECIFICHE</b>	9/14
---	---	---	------

passi:

- l'MRI Safety Training, il cui superamento deve essere comprovato in CLARA dall'ER della Facility MRI ed ha la validità di tre anni;
- l'upload dell'approvazione da parte del CER UNITN della richiesta di inserimento dell'utente come "Nuovo Membro del Progetto" da parte del PI. Il documento viene inserito in CLARA dall'amministrazione del centro;
- la lettura e accettazione della procedura on-line di prenotazione del laboratorio, autodichiarata dall'utente in CLARA.

Una volta svolti questi passi, CLARA dà al ricercatore la possibilità di accedere al "Sistema di Prenotazione della Facility MR" (sempre tramite credenziali UNITN) e di conseguenza l'accesso al laboratorio.

Per il rinnovo triennale dell'autorizzazione all'accesso alla Facility MRI, al ricercatore è richiesto di eseguire l'MRI Safety Course Retraining, il cui superamento deve essere comprovato in CLARA dall'ER ed ha la validità di tre anni.

In ogni caso, agli studenti dei corsi di laurea/laurea magistrale, laureandi e tirocinanti pre-laurea non è consentito l'accesso alla Facility se non accompagnati dal ricercatore che esegue l'esperimento.

#### *Autorizzazione Annuale Accesso MRI Lab Sala Magnete*

Se il ricercatore, per motivi particolari, ha necessità di entrare non solo nella Facility MRI ma di accompagnare i volontari all'interno della Sala Magnete, è inoltre richiesto:

- il certificato di idoneità a lavorare all'interno della Sala Magnete, rilasciato dal Medico Competente per la salute sul posto di lavoro; l'autorizzazione medica è comprovata in CLARA dall'ER (validità un anno).

Per il rinnovo annuale dell'autorizzazione all'accesso alla Sala Magnete, al ricercatore è richiesto:

- il rinnovo del certificato di idoneità a lavorare all'interno della Sala Magnete, rilasciato dal Medico Competente per la salute sul posto di lavoro, comprovato in CLARA dall'ER (validità di un anno).

## **6. Progetti ed esperimenti**

Per poter avviare uno studio nella Facility MRI è necessario soddisfare tutti i criteri di

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
4.1	13/06/2022	Nicola Pace Sabrina Adamoli	Jorge Jovicich	

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO		<b>FACILITIES</b> <b>TERMINI E CONDIZIONI D'USO</b> <b>SPECIFICHE</b>	10/14
--	---	---	-------

accesso alle Facility del CIMEC.

In aggiunta, prima della presentazione al Comitato Etico il ricercatore deve presentare la proposta di progetto (PPM) al Lab Manager (FM), all'ER ed al MR. Nel PPM si valuta la fattibilità del progetto dal punto di vista della sicurezza e dell'impatto organizzativo sulla Facility.

I ricercatori che avranno accesso alla Facility devono quindi essere parte di un progetto approvato dal Comitato Etico, ed attivo al momento della prenotazione.

Una volta che il progetto è attivo (dopo la data di decorrenza comunicata dal PI al CER), il ricercatore deve accordarsi con l'Equipe RM per organizzare una sessione di prova del proprio esperimento presso la facility MRI (Phantom session) in cui vengono testati script di stimolazione, sequenze di acquisizione e registrazione delle risposte del partecipante senza la reale presenza di un partecipante umano all'interno dello scanner.

A seguito dell'esito favorevole della Phantom Session, è necessario organizzare una sessione di prova con un vero partecipante all'interno dello scanner (Human Pilot).

## 7. Sistema di prenotazione e addebito dei costi

La disponibilità della Facility MRI per human scan dipende principalmente dalla disponibilità del personale tecnico e sanitario necessari alla loro esecuzione. Questa disponibilità viene ripartita fra i gruppi di ricerca che ne fanno richiesta (progetti attivi nel trimestre) attraverso il sistema di prenotazione online.

I criteri di priorità di accesso sono definiti nel documento "LINEE GUIDA PRIORITÀ PRENOTAZIONE MRI", disponibile alla pagina wiki della Facility.

Gli utenti interessati ad ottenere slot per eseguire esperimenti devono inserire le proprie richieste direttamente nel sistema di prenotazione. Le singole richieste di prenotazione della Facility vengono poi valutate e riservate al ricercatore dall'Equipe RM in base al numero di richieste complessive pervenute e ai criteri di priorità definiti.

La Facility si riserva il diritto di annullare le prenotazioni quando è necessaria la manutenzione o la riparazione dello strumento o quando il personale della Facility è inaspettatamente indisponibile.

Sono infine state fissate delle specifiche regole di cancellazione in relazione alla prenotazione/cancellazione dello slot prenotato. Una prenotazione può essere cancellata

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
4.1	13/06/2022	Nicola Pace Sabrina Adamoli	Jorge Jovicich	

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO		<b>FACILITIES</b> <b>TERMINI E CONDIZIONI D'USO</b> <b>SPECIFICHE</b>	11/14
--	---	---	-------

senza alcun addebito fino a 3 giorni prima (vale a dire, almeno 72 ore dall'inizio della prenotazione). Trascorso il lasso di tempo entro cui la prenotazione può essere annullata gratuitamente, le ore prenotate saranno comunque addebitate, anche se la cancellazione è dovuta a mancanza di volontari disponibili, o nel caso il volontario non passi lo screening medico, o non si presenti per l'esperimento.

Il costo degli slot prenotati non sarà invece addebitato nel caso la cancellazione dell'esperimento sia dovuta a guasto all'attrezzatura o indisponibilità del personale della Facility.

## 9. Gestione dei dati MRI

### Introduzione

La gestione dei dati raccolti presso la Facility MRI si basa sulle linee guida descritte nel [Regolamento generale protezione dati CIMEC](#), che applica alla ricerca scientifica il Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito "GDPR"). I due punti fondamentali da tenere in considerazione nella gestione dei dati sono:

1) Per qualsiasi progetto di ricerca, **la responsabilità della procedura del trattamento dati è assegnata al PI del progetto**; è quindi fondamentale che il PI, insieme ai suoi collaboratori, preveda di **definire il trattamento dati già nella fase di preparazione del progetto di ricerca**;

2) **Il trattamento dei dati personali è sottoposto a severi vincoli di protezione della privacy, la cui violazione comporta rischi legali sia per il PI che per il CIMEC.** Fortunatamente, **la pseudonimizzazione e l'anonimizzazione permettono una gestione molto più libera dei dati.** E' pertanto **molto conveniente** seguire i dettami del GDPR che impongono di **trasformare i dati in pseudonimizzati/anonimizzati il più presto possibile lungo la catena di trattamento.**

Per la descrizione della procedura necessaria per la definizione del trattamento dei dati da parte del PI, e per le linee guida generali sul trattamento dei dati al CIMEC, si rimanda al [Regolamento protezione dati CIMEC](#).

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
4.1	13/06/2022	Nicola Pace Sabrina Adamoli	Jorge Jovicich	

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO		<b>FACILITIES</b> <b>TERMINI E CONDIZIONI D'USO</b> <b>SPECIFICHE</b>	12/14
---	---	---	-------

## Dati raccolti e trattati presso l'MRI Lab

**Dati MRI:** l'MRI Lab acquisisce immagini MRI che poi vengono rese disponibili al ricercatore tramite il sistema CIMEC Data Retrieving System (CDRMS).

Le immagini MRI possono essere in tre formati diversi:

### Immagini MRI non anonime:

Le immagini non anonime sono immagini presenti sui server del CIMEC dove il dato raccolto sul partecipante è conservato insieme al suo nome, cognome e data di nascita. Questo dato, che viene raccolto in tale maniera per costruzione del laboratorio e per la buona riuscita delle pratiche sperimentali, è accessibile solo allo staff del MRI Lab e, eventualmente, agli amministratori di sistema CIMEC per scopi esclusivamente di manutenzione del sistema. I dati verranno conservati in forma non anonima sui server dei LNiF per 10 anni dal momento dell'acquisizione (DM 14/02/1997) e, in maniera ridondante, su un altro server all'interno dell'Università di Trento, posizionato in un altro edificio rispetto ai LNiF, con accesso limitato agli amministratori del sistema informatico dei LNiF. **Questi dati non sono accessibili ai ricercatori.**

### Immagini MRI pseudonimizzate per le finalità del progetto:

Ai membri del progetto verranno messi a disposizione dati MRI pseudonimizzati privi di qualsiasi riferimento a nome e cognome. Sarà garantita la conservazione e la messa a disposizione delle immagini pseudonimizzate ai ricercatori che fanno parte del progetto fino a un anno dopo la sua conclusione.

**File di riconciliazione:** documento che associa il codice di pseudonimizzazione (e quindi i dati raccolti) con i dati di contatto e anagrafici del partecipante. **Questo file non è accessibile ai ricercatori.**

**Dati comportamentali:** dati di varia natura risultanti dagli script sperimentali dello specifico esperimento. Il contenuto di questi dati varia da esperimento a esperimento a seconda delle esigenze di ciascun progetto e va delineato in fase di progettazione dell'esperimento e di approvazione del progetto. E' fortemente consigliato che essi non contengano alcun dato che permetta l'identificazione del partecipante, se non il codice pseudonimo qualora fosse necessaria una riconciliazione. Questi dati sono conservati sul PC di stimolazione dell'MRI lab solamente per il tempo necessario alla loro registrazione. Una volta ottenuti il ricercatore

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
4.1	13/06/2022	Nicola Pace Sabrina Adamoli	Jorge Jovicich	

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO		<b>FACILITIES</b>  <b>TERMINI E CONDIZIONI D'USO</b> <b>SPECIFICHE</b>	13/14
---	---	---	-------

ha responsabilità di trasferirli su idoneo supporto informatico, preferibilmente sulle share del CIMEC.

**Dati anamnestici:** I dati anamnestici raccolti per la compatibilità del soggetto con la registrazione MRI (siano essi in formato cartaceo che elettronico) saranno conservati per 5 anni (DM 14/01/2021) e saranno a disposizione del solo staff dell'MRI Lab, del responsabile della conservazione dei dati repertorizzati e degli amministratori di sistema CIMEC per scopi esclusivamente di manutenzione del sistema. **Questi dati non sono accessibili ai ricercatori.**

**Resoconto del Medico Radiologo:** Il resoconto redatto dal Medico Radiologo sulla base delle immagini acquisite sarà conservato illimitatamente (DM 14/02/1997) e sarà a disposizione del solo staff dell'MRI Lab, del responsabile della conservazione dei dati repertorizzati e degli amministratori di sistema CIMEC per scopi esclusivamente di manutenzione del sistema. **Questo resoconto non è accessibile ai ricercatori.**

#### Procedura di trattamento dei dati.

Il ricercatore è tenuto ad implementare le seguenti indicazioni:

- Il ricercatore ha accesso al computer di stimolazione dell'MRI Lab per caricare e testare gli scripts di stimolazione. E' vietato trasferire sul computer di stimolazione qualsiasi dato personale relativo ai soggetti dello studio.
- I dati MRI vengono resi disponibili al ricercatore tramite il sistema CIMEC Data Retrieving System (CDRMS) che ha le seguenti caratteristiche:
  - *Immediatezza:* I dati MRI vengono normalmente resi disponibili all'utente entro ventiquattro ore dal momento dell'acquisizione, qualsiasi sia il giorno della settimana dell'esperimento.
  - *Portabilità:* I dati MRI vengono forniti **pseudonimizzati**, nel formato standard per le acquisizioni di immagini di tipo biomedico (Digital Imaging and COmmunications in Medicine, DICOM). In aggiunta ai dati in formato DICOM, viene fornita la possibilità di ottenere i dati formato NIfTI (Neuroimaging Informatic Technology Initiative) in maniera automatica durante le operazioni di download. E' *vietato* salvare qualsiasi informazione sul dato scaricato dal ricercatore che possa ricondurre all'identità del soggetto a cui le immagini appartengono.

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
4.1	13/06/2022	Nicola Pace Sabrina Adamoli	Jorge Jovicich	

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO		<b>FACILITIES</b>  <b>TERMINI E CONDIZIONI D'USO</b> <b>SPECIFICHE</b>	14/14
---	---	---	-------

- *Disponibilità*: l'utente può scaricare dal sistema solamente dati acquisiti nell'ambito di progetti nei quali è incluso. Il dato sarà disponibile per il download per almeno un anno a partire dal giorno dell'acquisizione. Nel caso il sistema segnali una indisponibilità del dato, l'utente è invitato a contattare l'ufficio IT per assistenza. Nel caso in cui il progetto nell'ambito del quale è stato acquisito uno specifico dato venga chiuso, il dato sarà in ogni caso disponibile per un anno a partire dal giorno della chiusura del progetto.
- Se raccolti, i dati comportamentali sono salvati sul PC di stimolazione il quale, per esigenze tecniche, non è connesso alla rete. Alla fine della sessione sperimentale tali file devono essere copiati e devono essere cancellati dal PC di stimolazione. La copia può avvenire tramite chiavetta protetta da password, con l'accortezza di cancellare i dati una volta trasferiti sulla share del CIMEC. Il CIMEC non si assume la responsabilità della conservazione dei dati che vengono salvati sui computer di laboratorio. Al termine dell'esperimento, tutti i dati e gli script utilizzati per il progetto sul PC di stimolazione possono essere eliminati senza preavviso dallo staff della Facility.

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
4.1	13/06/2022	Nicola Pace Sabrina Adamoli	Jorge Jovicich	