



Facility

Magnetoencefalografia (MEG)

Regole di accesso specifiche

TERMINI E CONDIZIONI D'USO

INDICE

Introduzione	3
1. Definizioni ed abbreviazioni	3

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
1.4	13/06/2022	Davide Tabarelli		

INDICE

Introduzione	3
1. Definizioni ed abbreviazioni	3
2. Obiettivi	4
3. Personale	5
4. Ubicazione	5
5. Regole di accesso e formazione obbligatoria	7
6. Sistema di prenotazione e addebito dei costi	10
7. Gestione dei dati	10

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
1.4	13/06/2022	Davide Tabarelli		

Introduzione

Questi termini e condizioni d'uso (di seguito denominato "Documento") si applicano agli utenti della Facility:

Magnetoencefalografia - MEG (di seguito denominata "Facility MEG")

come parte del Centro Interdipartimentale Mente/Cervello (CIMeC) dell'Università degli Studi di Trento

Questo Documento descrive le specifiche regole di accesso alla Facility MEG, l'uso della strumentazione, l'addebito dei costi di utilizzo della Facility e altri aspetti rilevanti per la Facility.

Utilizzando gli strumenti a disposizione presso la Facility, così come i servizi e l'assistenza fornita dal personale della Facility, gli utenti accettano questo Documento, così come approvato dalla Giunta del CIMeC.

Se gli utenti non sono d'accordo o non rispettano in tutto o in parte i termini e le condizioni d'uso stabilite nel presente Documento, non possono utilizzare la strumentazione disponibile presso i locali della Facility né richiedere servizi e assistenza al personale della Facility.

Questo Documento è anche reso disponibile sul sistema di prenotazione ed è a disposizione di tutti gli utenti che sono interessati ad accedere alla Facility. Deve essere accettato dal Principal Investigator responsabile degli utenti della Facility, prima che essi accedano alla Facility stessa.

Ogni successiva modifica al Documento sarà resa nota agli utenti della Facility caricando l'ultima versione di questo Documento sul sistema di prenotazione e inviando a tutti gli utenti della Facility di una e-mail di notifica con una sintesi delle modifiche apportate al Documento.

1. Definizioni ed abbreviazioni

Definizioni

"Documento" indica i termini e le condizioni di utilizzo impostate per ogni specifica Facility.

"Utenti della Facility": sono suddivisi nelle seguenti quattro categorie, definite di seguito: **"Utente interno"**, **"Collaboratore"**, **"Utente Accademico esterno"** ed **"Utente privato"**.

"Utente interno": docente/ricercatore dell'Università degli Studi di Trento, nonché assegnisti, dottorandi, tirocinanti e studenti autorizzati coinvolti in un progetto di ricerca nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Università di Trento.

"Collaboratore": ricercatore accademico non dipendente dell'Università degli Studi di

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
1.4	13/06/2022	Davide Tabarelli		

Trento, che mantiene una collaborazione attiva e congiunta con il CIMEC come parte di un accordo di ricerca con l'Università di Trento-CIMEC.

"Utente Accademico esterno": ricercatore accademico, enti pubblici o senza scopo di lucro che richiedono i servizi delle Facilities come parte di una ricerca o di accordo commerciale in essere con l'Università di Trento.

"Utente Privato esterno": aziende private che richiedono i servizi o la collaborazione della Facility come parte di un accordo commerciale in essere con l'Università di Trento.

"Principal Investigator - PI": ricercatore indipendente dell'Università degli Studi di Trento che conduce un progetto di ricerca ed ha la disponibilità di fondi istituzionali e/o esterni al fine di pagare per l'utilizzo della Facility.

"Nuovo utente": docente/ricercatore dell'Università degli Studi di Trento, nonché assegnista, dottorando, tirocinante e/o studente autorizzato coinvolto in un progetto di ricerca che, su richiesta di un PI, deve accedere ed utilizzare le Facilities per la prima volta.

"Lab Manager": il tecnico dell'Università degli Studi di Trento responsabile del coordinamento della Facility.

"Scientific Advisor": il consulente scientifico della Facility.

"CLARA" - CIMEC Laboratory Agenda and Research Accounting: si intende un software web che permette l'accreditamento degli utenti, la prenotazione delle Facilities, il tracciamento delle richieste degli utenti delle Facilities ed il report per l'addebito dei costi delle Facilities. CLARA è accessibile dal seguente indirizzo web: <https://apps.cimec.unitn.it/cis/calendar.php>

"Tariffa" si intende il prezzo, non comprensivo di IVA, se l'IVA è dovuta, fissato per ogni apparecchiatura, servizio ed assistenza disponibile presso le Facilities. Le tariffe sono divise in quattro categorie, ciascuna legata allo status degli utenti delle Facilities e al loro rapporto di ricerca e/o commerciale con l'Università di Trento: "Tariffe interne", "Tariffe per collaboratori", "Tariffe per esterni" e "Tariffe commerciali".

Abbreviazioni

PI.: Principal Investigator del Progetto di Ricerca

FU.: Facility User

CER.: Comitato Etico per la Ricerca dell'Università di Trento

FM.: Facility Manager

SA.: Scientific Advisor

FT.: Facility Technician

ADMIN.: Personale amministrativo di riferimento

PPM.: Project Proposal Meeting

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
1.4	13/06/2022	Davide Tabarelli		

2. Obiettivi

La Facility MEG è operativa presso i laboratori del CIMeC di Mattarello da maggio 2009 e fornisce supporto tecnico e scientifico all'avanguardia per gli utenti che vogliono utilizzare la magnetoencefalografia per la loro ricerca.

Lo strumento principale della Facility MEG è un magnetoencefalografo a 306 canali Vectorview (Elekta Neuromag, Helsinki) in grado di registrare l'attività biomagnetica sulla testa del partecipante con una sensibilità pari a 2.5 fT mediante 102 magnetometri e 204 gradiometri. Il laboratorio è inoltre fornito di strumentazione MEG compatibile all'avanguardia per la stimolazione visiva, uditiva, tattile ed elettrica, nonché per la registrazione simultanea dell'attività EEG e dei movimenti oculari. Il laboratorio offre anche risorse computazionali con software dedicato per l'analisi dei dati MEG. La co-registrazione con immagini anatomiche da risonanza magnetica è possibile e facilitata dalla presenza della vicina Facility MRI: questa tecnica permette di incrementare la precisione nella localizzazione delle sorgenti di attività biomagnetica nel cervello del partecipante.

La qualità del segnale misurato e l'affidabilità dell'attrezzatura periferica sono cruciali per la ricerca MEG; in aggiunta le tecniche sperimentali e di analisi sono in costante sviluppo nella comunità MEG. Quindi missione della Facility MEG è:

- mantenere alti standard di qualità di misura e strumenti di analisi, gestendo e implementando le necessarie migliorie tecniche e metodologiche;
- fornire supporto personalizzato all'utenza nella progettazione degli esperimenti e nell'acquisizione e analisi dei dati.

Il personale è anche attivo nel promuovere l'uso della MEG e le *best-practices* di riferimento come strumento chiave nel campo delle neuroscienze.

3. Personale della Facility MEG

Il personale della Facility MEG include:

- Scientific Advisor
- Lab Manager
- Lab technician

La lista delle persone, all'interno dello staff del CIMeC, assegnate a ciascun ruolo è consultabile ed aggiornata sulla pagina wiki della facility ([MEG staff](#)).

Il personale qualificato assiste gli utenti nella pianificazione generale e nella messa a punto dei set-up sperimentali; si occupa della formazione degli utenti in merito alla sicurezza e al corretto uso della Facility e delle attrezzature presenti; fornisce supporto e consulenza in merito alla programmazione ed esecuzione degli esperimenti e all'analisi dei dati. Il personale si occupa inoltre di ricerca e sviluppo tecnologico e metodologico, ottimizzazione di sistemi e strumentazione, gestione e manutenzione del laboratorio nonché di promuovere

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
1.4	13/06/2022	Davide Tabarelli		

l'uso della MEG e le *best-practices* di riferimento come strumento chiave nel campo delle neuroscienze.

Contatti:

Il personale è disponibile dal lunedì al venerdì, durante il normale orario di lavoro. È possibile contattare la Facility MEG utilizzando i seguenti recapiti telefonici e di posta elettronica:

Console MEG: - Tel. +39 0461 283030

email: meglab.cimec@unitn.it

4. Ubicazione

La Facility MEG si trova presso i laboratori del CIMeC a Mattarello.

L'accesso alla Facility MEG e alle attrezzature presenti è regolata su due possibili livelli:

- Livello 1 (non-expert users) : accesso al laboratorio e alle attrezzature solo sotto la supervisione di un utente di livello 2 (expert user).
- Livello 2 (expert users): accesso autonomo al laboratorio e alle attrezzature

I locali della Facility sono locali ad accesso controllato. L'accesso per il personale e gli utenti di livello 2 autorizzati è garantito tramite lettore di badge elettronico.

In laboratorio è possibile svolgere esperimenti, previa disponibilità del personale di laboratorio quando necessario, durante l'orario di apertura della stessa (informazione disponibile sulla wiki alla [pagina](#). Sono possibili deroghe in caso di necessità, valutate di volta in volta dal personale di laboratorio ed autorizzate dal Facility Manager. Di norma la richiesta di deroga va presentata al Facility Manager almeno 5 giorni prima della data di utilizzo della Facility.

5. Regole di accesso e formazione obbligatoria

L'accesso alle Facilities del CIMeC è possibile seguendo una procedura di accreditamento, accessibile grazie ad un'apposita web-page denominata CLARA; a tale pagina si accede tramite login mediante credenziali UNITN. Le regole generali di accesso alle Facilities sono descritte nel regolamento generale di accesso alle Facilities.

Prima di accedere alla Facility, gli utenti sono tenuti a completare la formazione generale di sicurezza erogata da UNITN attraverso una procedura on-line:

- il "Corso di Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro - Generale" (per PTA, docenti e ricercatori [Didattica OnLine - UniTrento](#) e [Formazione sicurezza](#) per studenti e dottorandi). Se non già in possesso dell'utente, il corso è fornito da UNITN ed ha validità illimitata; il suo superamento deve essere inserito in CLARA dall'utente mediante upload dell'attestato di superamento del corso;
- il Corso di Sicurezza "rischio medio". Se non già in possesso dell'utente, il corso è

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
1.4	13/06/2022	Davide Tabarelli		

fornito da UNITN ed ha una validità di 5 anni; il suo superamento deve essere comprovato in CLARA dall'utente mediante upload dell'attestato di superamento del corso;

- il Corso "Linee Guida in materia di Privacy e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)" (<https://didatticaonline.unitn.it/ateneo/>) ed il modulo specifico "Linee Guida in materia di Privacy e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - MODULO RICERCA". I corsi sono forniti da UNITN ed il loro superamento deve essere inserito in CLARA dall'utente mediante upload dell'attestato di superamento di entrambi i corsi;
- il "Corso Covid-19" facoltativo (<https://didatticaonline.unitn.it/ateneo/>). Il corso è fornito da UNITN ed il suo superamento può essere inserito in CLARA dall'utente mediante upload del certificato di superamento del corso.

Inoltre, i nuovi utenti possono accedere inoltre alla Facility MEG solo dopo aver completato alcuni adempimenti, che includono un'adeguato addestramento specifica fornita dal personale della Facility.

Autorizzazione di livello 1 (non-expert user)

L'autorizzazione di accesso di livello 1 permette al ricercatore di accedere a tutti i locali della facility e alle attrezzature solo sotto la supervisione di un utente di livello 2 (expert user).

Per ottenerla, oltre alla formazione generale è necessaria un addestramento specifico (con test finale) mirata ad istruire tutti gli utenti in merito alle procedure di sicurezza specifiche alla facility in laboratorio MEG (*MEG safety training*). Il superamento del MEG safety training deve essere comprovato in CLARA dal Facility Manager ed ha la validità di 3 anni.

Per il rinnovo triennale dell'autorizzazione al ricercatore è richiesto di sottoporsi nuovamente a formazione sulla sicurezza in laboratorio MEG (*MEG safety training*). Il nuovo superamento del MEG safety training deve essere comprovato in CLARA dal Lab Manager.

Autorizzazione di livello 2 (expert user)

L'autorizzazione di accesso di livello 2 permette al ricercatore di accedere ai locali della Facility e alle attrezzature in modo autonomo. Questo status viene concesso solamente ad utenti con comprovata competenza ed autonomia e che abbiano ricevuto un estensiva addestramento da parte dello staff della Facility.

La concessione dello status di utente di livello 2 avviene a seguito del:

- superamento di un test teorico relativo alle procedure, alle corrette pratiche di laboratorio e alla sicurezza dell'attrezzatura e del partecipante
- superamento di una prova pratica che consiste nell'esecuzione per intero di un esperimento con soggetto volontario, sotto la supervisione del Facility Manager, il quale stabilisce mediante questa prova pratica l'effettiva autonomia dell'utente.

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
1.4	13/06/2022	Davide Tabarelli		

I risultati del test teorico e della prova pratica vengono comprovati in CLARA dal Lab Manager e garantiscono all'utente l'accesso di livello 2, con conseguente attivazione del badge per l'accesso autonomo.

In ogni caso, studenti di master/laureandi non possono ottenere l'autorizzazione di livello 2.

Per il rinnovo triennale dell'autorizzazione di livello 2 al ricercatore è richiesta la ri-certificazione di *MEG expert user*, rilasciata previa ri-esaminazione teorico/pratica da parte del Facility Manager.

Qualora il personale della Facility lo ritenesse necessario, lo status di *MEG expert user* può essere in ogni momento sospeso, previa autorizzazione del Facility Manager. La sospensione comporta la disabilitazione all'accesso autonomo e viene inserita in CLARA. Per riottenere lo status di *MEG expert user* l'utente deve sottoporsi ai passi di cui al punto "Rinnovo triennale dell'autorizzazione di livello 2".

6. Progetti

Per poter avviare uno studio in MEG è necessario soddisfare tutti i criteri generali di accesso alla Facility del CIMEC . In aggiunta, è necessario contattare preventivamente il Facility Manager e lo Scientific Advisor per una valutazione preventiva della fattibilità tecnico-metodologica, di sicurezza e per la disponibilità di risorse. Il Lab Manager invia quindi al Responsabile Scientifico e all'amministrazione CIMEC una email di approvazione del protocollo da parte della Facility.

Anche nel caso di presentazione di un amendment al comitato etico, questo deve essere sottoposto al Lab Manager e, in aggiunta se necessario, allo Scientific Advisor per una valutazione preventiva della fattibilità tecnico-metodologica, di sicurezza e per la disponibilità di risorse. Solo dopo la email di approvazione del protocollo da parte della Facility questo può essere presentato al comitato etico.

Per informazioni più dettagliate, vedere la CIMEC wiki alla [pagina https://wiki.cimec.unitn.it/tiki-index.php?page=EthicalCommitteeApplications](https://wiki.cimec.unitn.it/tiki-index.php?page=EthicalCommitteeApplications) .

7. Sistema di prenotazione e addebito dei costi

L'assegnazione degli slot di misura avviene su base mensile ripartendo fra i diversi gruppi di ricerca le ore disponibili. Speciali richieste di disponibilità al di fuori del normale orario di laboratorio vanno discusse e preventivamente autorizzate dal Facility Manager.

Le richieste di slot di misura da parte degli utenti vengono raccolte su base mensile in CLARA, dove gli utenti possono richiedere il tempo facility loro necessario. Gli slot vengono quindi assegnati su base mensile dal Facility Manager che, in base a criteri di priorità e strategia stabiliti dalla direzione del Centro e sulla base della disponibilità delle risorse, coordina l'agenda della Facility.

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
1.4	13/06/2022	Davide Tabarelli		

Una volta ottenuta l'assegnazione dello slot dal Facility Manager, l'utente deve prenotare gli slot corrispondenti in CLARA. La prenotazione in CLARA è obbligatoria: se lo slot di laboratorio non è prenotato nel calendario entro 72 ore dall'inizio dello slot il Facility Manager ha facoltà di riassegnare lo slot.

La Facility si riserva il diritto di annullare le prenotazioni quando è necessaria la manutenzione o la riparazione dello strumento o quando il personale della Facility è inaspettatamente indisponibile.

Sono infine state fissate delle specifiche regole di cancellazione in relazione alla prenotazione/cancellazione dello slot prenotato. Una prenotazione può essere cancellata senza alcun addebito fino a 3 giorni prima (vale a dire, almeno 72 ore dall'inizio della prenotazione). Trascorso il lasso di tempo entro cui la prenotazione può essere annullata gratuitamente, le ore prenotate saranno comunque addebitate, anche se la cancellazione è dovuta a mancanza di volontari disponibili, o nel caso il volontario non passi lo screening medico, o non si presenti per l'esperimento.

Il costo degli slot prenotati non sarà invece addebitato nel caso la cancellazione dell'esperimento sia dovuta a guasto all'attrezzatura o indisponibilità del personale della Facility.

8. Gestione dei dati MEG

La gestione dei dati raccolti al MEG Lab si basa sulle linee guida descritte nel [Regolamento generale protezione dati CIMEC](#), che applica alla ricerca scientifica il Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito "GDPR"). I due punti fondamentali da tenere in considerazione nella gestione dei dati sono:

1) Per qualsiasi progetto di ricerca, **la responsabilità della procedura del trattamento dati è assegnata al PI del progetto**; è quindi fondamentale che il PI, insieme ai suoi collaboratori, preveda di **definire il trattamento dati già nella fase di preparazione del progetto di ricerca**;

2) **Il trattamento dei dati personali è sottoposto a severi vincoli di protezione della privacy, la cui violazione comporta rischi legali sia per il PI che per il CIMEC.** Fortunatamente, **la pseudonimizzazione e l'anonimizzazione permettono una gestione molto più libera dei dati.** E' pertanto **molto conveniente** seguire i dettami del GDPR che impongono di **trasformare i dati in pseudonimizzati/anonimizzati il più presto possibile lungo la catena di trattamento.**

Per la descrizione della procedura necessaria per la definizione del trattamento dei dati da parte del PI, e per le linee guida generali sul trattamento dei dati al CIMEC, si rimanda al

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
1.4	13/06/2022	Davide Tabarelli		

[Regolamento protezione dati CIMEC](#). Qui di seguito descriviamo le linee guida specifiche del MEG Lab, con suggerimenti operativi per implementare le protezioni di sicurezza necessarie per ogni stadio del trattamento dei dati, nella prospettiva di **trasformare i dati in pseudonimizzati/anonimizzati il più presto possibile lungo la catena di trattamento, liberandoli dai vincoli di trattamento dei dati personali**.

Dati raccolti e trattati al MEG Lab

Le tipologie di dati raccolte e trattate al MEG Lab sono le seguenti:

Dati MEG: registrazioni MEG/EEG dell'attività neurale dei partecipanti. Il dato è salvato in un formato proprietario definito dal produttore del magnetoencefalografo (formato "fiff"). Il file non contiene dati utili all'identificazione del partecipante. L'eventuale riconciliazione è possibile solo facendo coincidere il nome del file, che contiene un codice alfanumerico pseudonimo univocamente assegnato al partecipante, con il codice presente del file di riconciliazione. Si tratta quindi di dati pseudonimizzati. Ciascun file viene salvato sulla console della MEG e, durante la notte successiva alla registrazione, un sistema automatico sposta il file dalla console ad una share dedicata sugli storage del CIMEC e di sola lettura per i ricercatori. La procedura di spostamento prevede il controllo dell'integrità del file tramite codice MD5 nonché il controllo dell'ottemperanza del nome del file allo standard. Il nome del file deve contenere il codice univoco del volontario, il progetto di riferimento e non deve contenere nome o cognome utile a identificare direttamente il partecipante. Una volta salvato sulla share CIMEC dedicata, il file viene rimosso dalla console MEG.

Dati di eye-tracking: dati prodotti dal sistema di eye-tracking disponibile presso il laboratorio MEG. Si tratta di registrazioni dell'attività oculare del partecipante durante l'esperimento. I dati in sé non contengono informazioni utili all'identificazione del partecipante. Il nome del file è di libera scelta del ricercatore ma non deve contenere dati personali direttamente identificativi, se non il codice pseudonimo utile ad un'eventuale riconciliazione. Questi dati sono conservati sul PC di controllo dell'eye tracker il tempo necessario per la loro registrazione. Una volta ottenuti il ricercatore ha responsabilità di trasferirli su idoneo supporto informatico, preferibilmente sulle share del CIMEC.

Dati comportamentali: dati di varia natura risultanti dagli script sperimentali dello specifico esperimento. Il contenuto di questi dati varia da esperimento a esperimento a seconda delle esigenze di ciascun progetto e va delineato in fase di progettazione dell'esperimento e di approvazione del progetto. E' fortemente consigliato che essi non contengano alcun dato che permetta l'identificazione del partecipante, se non il codice pseudonimo qualora fosse necessaria una riconciliazione. Questi dati sono conservati sul PC di stimolazione del laboratorio MEG solamente per il tempo necessario alla loro registrazione. Una volta ottenuti il ricercatore ha responsabilità di trasferirli su idoneo supporto informatico, preferibilmente sulle share del CIMEC.

Questionari di compatibilità con la registrazione MEG: si tratta di documenti cartacei con informazioni raccolte prima della registrazione sperimentale volti ad identificare potenziali

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
1.4	13/06/2022	Davide Tabarelli		

incompatibilità con la sessione di registrazione MEG. I questionari contengono dati personali e, potenzialmente, dati sensibili. Il laboratorio non è titolare del trattamento di questi dati che vengono raccolti dal ricercatore, il quale ne ha la responsabilità.

File di riconciliazione: documento che associa il codice di pseudonimizzazione (e quindi i dati raccolti) con i dati di contatto e anagrafici del partecipante. Il laboratorio non è titolare del trattamento di questi dati che vengono raccolti dal ricercatore, il quale ne ha la responsabilità.

Procedura di trattamento dei dati.

Il ricercatore è tenuto ad implementare le seguenti indicazioni:

- Ad ogni progetto di ricerca è assegnato un nome utente e password locale sul computer di stimolazione. Il computer di eye tracking e la console MEG non sono protetti da password ma sono di accesso esclusivo del ricercatore durante la sessione sperimentale. Per questo motivo è essenziale che, al termine di ciascun esperimento, il ricercatore trasferisca i dati raccolti, al di fuori del dato MEG il cui trasferimento è automatico, sulle share del CIMEC come delineato nelle linee guida generali. Il file di riconciliazione, dove necessario, non va mantenuto sui computer del laboratorio.
- Il ricercatore nomina **tutti** i files relativi ai dati raccolti (comportamentali, Eye-tracking e MEG) con un **codice pseudonimo**. Il ricercatore ha inoltre responsabilità di nominare il file di dati MEG seguendo le linee guida esposte sulla wiki di laboratorio e riportate al laboratorio. Per nessun motivo possono essere usati nomi di file contenenti informazioni personali che permettano l'immediata identificazione del partecipante.
- I dati MEG sono automaticamente copiati su una share protetta del CIMEC con accesso in sola lettura per i ricercatori. La copia, se non sussistono inconsistenze o errori nel nominare i files, è automatica. Il giorno successivo alla sessione sperimentale il ricercatore è tenuto a copiare i dati dalla share in sola lettura al suo spazio share personale protetto del CIMEC, in un folder protetto e separato da quello che contiene il file di riconciliazione. Il CIMEC assicura la conservazione dei dati MEG per un massimo di 18 mesi dalla data della sessione sperimentale.
- I dati di eye-tracking raccolti sono salvati sul PC di controllo dell'eye-tracker il quale, per esigenze tecniche, non è connesso alla rete. Alla fine della sessione sperimentale tali file devono essere copiati su un folder protetto sulle share del CIMEC separato da quello che contiene i files di riconciliazione, e devono essere cancellati dal PC di controllo dell'eye-tracker. La copia può avvenire tramite chiavetta protetta da password, con l'accortezza di cancellare i dati una volta trasferiti sulla share del CIMEC.
- I dati comportamentali sono salvati sul PC di stimolazione il quale, per esigenze tecniche, non è connesso alla rete. Alla fine della sessione sperimentale tali file

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
1.4	13/06/2022	Davide Tabarelli		

devono essere copiati su un folder protetto sulle share del CIMEC separato da quello che contiene i file di riconciliazione, e devono essere cancellati dal PC di stimolazione. La copia può avvenire tramite chiavetta protetta da password, con l'accortezza di cancellare i dati una volta trasferiti sulla share del CIMEC.

- Il CIMEC non si assume la responsabilità della conservazione dei dati che vengono salvati sui computer di laboratorio.
- Non appena possibile (ad esempio, se non è previsto di richiamare i partecipanti ad una sessione sperimentale successiva), è fortemente consigliato cancellare il file di riconciliazione: in questo caso, i dati pseudonimizzati diventano anonimizzati e non sono più sottoposti ad alcun vincolo di protezione.
- Il ricercatore inserisce i dati dei partecipanti e i nomi dei file associati nel file di riconciliazione su un computer in dotazione personale o sulla share del CIMEC. In casi straordinari, tale file può essere mantenuto e modificato dal ricercatore su un PC di laboratorio, con l'accortezza di cancellarlo dal PC di laboratorio e trasferirlo sulla share del CIMEC alla fine della sessione sperimentale, e in ogni caso entro la fine della giornata lavorativa.

Versione	Data	Autori	Verificato da	Approvato da
1.4	13/06/2022	Davide Tabarelli		